

**Gestão de Projeto de Software 2019/2020**

**Bill Splitter**

**Notas da Reunião #4**

* **Data/Hora/Local:** 16/10/2019, 14:00-14:30**,** L1.8 - DEIS-ISEC
* **Estado:** draft
* **Moderador:**
* **Participantes:**
  + Nuno Santos (nuno.santos@isec.pt), Cliente
  + Rui Mota, membro da equipa, Anotador
  + Ruben Marques, membro da equipa, Moderador
  + Paulo Dias, membro da equipa
  + Sérgio Soares, membro da equipa, time keeper
* **Objetivos**
  + Revisão documento SDP
    - Discutir ponto 2.3 Rastreio e Controlo
  + Avaliar QAP e indicações para o futuro
* **Plano de trabalhos**

1. Arranque da reunião (2 min)
2. Rever SDP (13 min)
3. Avaliação e indicações para o QAP (10 min)

### Notas

* Ajustar e definir o modelo em cascata no SDP
* Criar work packets para melhor representar o WBS

### Lista de Ações

**SDP:**

[A-1] - Ajustar e definir o modelo em cascata - Rui Mota

[A-2] - Incluir uma coluna específica para os milestones no ponto 2.2 - Sergio

[A-3] - Ajustes finais no trabalho realizado pelo Configuration Manager e do Quality Manager - Rui Mota / Sérgio

[A-4] - Representar WBS através de work packets - Ruben

[A-5] - Especificar que o trabalho realizado se manterá atualizado no Dashboard e fornecer link - Rui Mota

[A-6] - Identificar versões de software usadas - Ruben Marques

**QAP:**

[A-7] - Escrever introdução à pasta do link das notas das reuniões - Paulo

[A-8] - Detalhar a forma como as várias inspeções serão feitas - Paulo

[A-9] - Detalhar a forma como as Desk check serão feitas - Ruben Marques

[A-10] - Identificar métricas de qualidade e detalhar ferramentas de testes (idealmente, garantir que atingem pontuação acima de 8,5) - todos

### Próxima reunião

* 23/10/2019, 14:00-14:30**,** L1.8 - DEIS-ISEC

### 